



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-379/2024-2
Datum: 07. 11. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Vzdrževanje izolirnih dihalnih aparatov Draeger

MORS 151/2024-ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 151/2024–ODP

2.2 Predmet javnega razpisa: Vzdrževanje izolirnih dihalnih aparatov Draeger

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2028, sklenil pogodbo v okvirni višini 200.000,00 EUR z DDV. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Pogodba bo sklenjena za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2028.

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izbrani izvajalec bo moral vzdrževanje za IDA izvajati na lokaciji Izobraževalnega centra Ig (Zabrv 12, 1292 IG) ter podcentrih Pekre (Bezjakova ulica 151, 2341 Limbuš) in Sežana (Bazoviška cesta 13, 6210 Sežana) oziroma na lokaciji, ki jo upoštevajoč smotrnost in možnost izvedbe, naročnik in izvajalec dogovorita sproti. Stroške morebitnega izvajanja servisa IDA na drugih lokacijah, kar zajema tako prevzem IDA na lokaciji naročnika in vračila IDA nazaj na lokacijo prevzema, nosi izvajalec.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora

biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
 - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
 - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - priloga podatki o ponudniku;
 - izvorni dokument **»PREDRAČUN ENOSTAVNI«**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;

- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

dnevi po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevki vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil

zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije. (prilagoditi predmetu naročila)

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD,
- potrdilo principala, da je pooblaščen serviser izolirnih dihalnih aparatov **DRÄGER**, ki ne sme biti starejše kot 90 dni od dneva oddaje ponudbe,
- generalno izjavo o ustreznosti nadomestnih delov in potrošnega materiala standardom proizvajalca in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji,
- cenik drugih storitev in nadomestnih delov,
- veljavni cenik vseh originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala ponudnika kompleta IDA z navedenimi kataložskimi številkami, priložen v elektronski obliki na ustreznem elektronskem mediju (v ustreznem formatu za hitro pregledovanje).
- originalne tehnične oziroma časovne normative za zaračunavanje opravljenega dela popravil proizvajalca **DRÄGER** in navodilo za uporabo teh normativov (priložene v elektronski obliki v ustreznem formatu za hitro pregledovanje),
- seznam ponujenih servisov s kontaktnimi podatki za naročanje del (naziv in naslov servisa, ime in priimek odgovorne osebe, telefonska številka, faks številka, e-mail), ki so predmet tega postopka,
- cenik servisnih pregledov po tipih IDA, ki so predmet tega naročila naročnika in po predpisanih servisnih intervalih proizvajalca (ponudnik navede predpisane redne servisne preglede z opredelitvijo pogojev zanje ter specificira in vrednostno ovrednoti posamezen servis – delo in material).

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za celotno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril:

	Kriterij	max število točk
1	Vrednost osnovnega (letnega) servisa kompleta IDA – storitev - vključujoč predhodni pregled (ne glede na tip, oziroma model komponent) in storitev servisa	15 točk
2	Vrednost osnovnega (letnega) servisa kompleta IDA – material - vključujoč osnovne nadomestne dele, oziroma potrošni material po normativih proizvajalca (cenik uporabljenih nadomestnih delov in potrošnega materiala	15 točk
3	Generalni servis kompleta IDA – storitev - vključujoč predhodni pregled (ne glede na tip, oziroma model komponent) in storitev servisa	20 točk
4	Generalni servis kompleta IDA – material - vključujoč osnovne nadomestne dele, oziroma potrošni material po normativih proizvajalca (cenik uporabljenih nadomestnih delov in potrošnega materiala za generalni servis je	20 točk
5	Popust na cenik originalnih nadomestnih delov ter potrošnega materiala ponudnika za komplet IDA (v %)	30 točk
S K U P A J :		100

1. Osnovni (letni) servis kompleta IDA – storitev - vključujoč predhodni pregled in storitev servisa (pozicija 1 – skupna vrednost za predvideno količino v EUR z DDV)

Število točk	Kriterij
0 - 15	<u>najnižja skupna vrednost osnovnega (letnega) servisa vključujoč predhodni pregled in storitev servisa x 15</u> ponujena skupna vrednost osnovnega (letnega) servisa

2. Osnovni (letni) servis kompleta IDA – material - vključujoč osnovne nadomestne dele oziroma potrošni material po normativih proizvajalca (pozicija 2 – skupna vrednost za predvideno količino v EUR z DDV)

Število točk	Kriterij
0 - 15	<u>najnižja skupna vrednost osnovnega (letnega) servisa vključujoč osnovne nadomestne dele oziroma potrošni material po normativih proizvajalca x 15</u> ponujena skupna vrednost osnovnega (letnega) servisa

3. Generalni servis kompleta IDA – storitev - vključujoč predhodni pregled in storitev servisa - (pozicija 3 – skupna vrednost za predvideno količino v EUR z DDV)

Število točk	Kriterij
--------------	----------

0 - 20	<u>najnižja skupna vrednost generalnega servisa vključujoč predhodni pregled in storitev servisa x 20</u> ponujena skupna vrednost generalnega servisa
--------	---

4. Generalni servis kompleta IDA – material - vključujoč osnovne nadomestne dele oziroma potrošni material po normativih proizvajalca - (pozicija 4 – skupna vrednost za predvideno količino v EUR z DDV)

Število točk	Kriterij
0 - 20	<u>najnižja skupna vrednost generalnega servisa vključujoč osnovne nadomestne dele oziroma potrošni material po normativih proizvajalca x 20</u> ponujena skupna vrednost generalnega servisa

5. Popust na cenik originalnih nadomestnih delov ter potrošnega materiala ponudnika za komplet IDA (v %)

Število točk	Kriterij
0 - 30	<u>ponujen popust na cenik originalnih nadomestnih delov x 30</u> najvišji ponujen popust na cenik originalnih nadomestnih delov

Najugodnejši ponudnik bo izbran na podlagi skupnega števila točk po kriterijih (1+2+3+4+5), in sicer se izbere ponudnik, ki doseže najvišje število točk. Če dva ali več ponudnikov prejme enako število točk, se izbere ponudnik, ki nudi višji popust na cenik originalnih nadomestnih delov.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik poglavje V. in strinjanje z njegovo vsebino potrdi s podpisom. Poglavje bo predstavljalo posebno prilogo pogodbe, v kateri so natančneje opisane storitve, ki naj bi jih oziroma jih bo moral izbrani izvajalec opravljati za naročnika.

Izvajalec bo za naročnika, skladno z navodili - normativi proizvajalca in v skladu z zahtevami naročnika, izvajal preglede in osnovno – letno servisiranje (dobava nadomestnih delov, obnovljenih delov/sklopov) kompletov IDA točno določenih proizvajalcev, ki so v lasti naročnika. Komplet IDA predstavlja: obrazna maska, pljučni avtomat in nosilna plošča z reducirnim ventilom. Poleg navedenega lahko naročnik preko pogodbe, sklenjene z izbranim ponudnikom, izvede tudi druga dela, ki so opisana v prilogi 2 pod oznako »OSTALO«.

Storitve se bodo praviloma izvajale na lokaciji Izobraževalnega centra Ig in v podcentru Pekre oziroma na lokaciji, ki jo upoštevajoč smotrnost in možnost izvedbe, naročnik in izvajalec dogovorita sproti.

Stroške morebitnega izvajanja IDA na drugih lokacijah, kar zajema tako prevzem IDA na lokaciji naročnika in vračila IDA nazaj na lokacijo prevzema, nosi izvajalec.

Naročnik uporablja IDA za potrebe usposabljanj gasilcev in drugih enot v sistemu zaščite in reševanja.

IDA so v uporabi nadpovprečno, bolj kot v katerikoli enoti v RS, zato naročnik pričakuje najvišjo stopnjo kvalitete servisnih storitev in dobro odzivnost izvajalca, z namenom zagotavljanja ustreznih varnostnih standardov pri izvedbi usposabljanj.

Predmet servisnih storitev so sledeči modeli aparatov Draeger:

IDA DRAGER			
Del aparata	Model	Okvirna količina	Opombe
Nosilna plošča z reducirnim ventilom	PSS5000	120	
Pljučni avtomat	PSS-A	120	tudi reševalni pljučni avtomat
Obrazna maska	FPS7000	120	tudi reševalna maska

Servisiranje IDA obsega sledeče elemente:

- Osnovni (letni) servis (ki vključuje predhodni pregled, na podlagi katerega se ugotovi tudi dejansko stanje aparata) - tovarniško predpisana testiranja in menjave ter menjave nadomestnih delov po dodatni zahtevi naročnika opisane v nadaljevanju,
- Generalni servis po potrebi,
- Izredni servis ob nepredvideni poškodbi ali obrabi.

V osnovnem letnem servisu se poleg tovarniško predpisanih testiranj in menjav, po zahtevi naročnika, dodatno izvrši še servis sledečih delov:

- pregled izdišne membrane obraznih mask in menjava po potrebi,
- pregled vizirja obrazne maske in menjava po potrebi (menjava z vizirjem »Anti Scratch«).

Servis ne zajema testiranje tlačnih posod IDA in testiranja ventilov na tlačnih posodah.

OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA:

Izvajalec servisiranja mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pogodbo (storitev) lahko izvajajo le uradno, s strani proizvajalca IDA, pooblaščenih servisi, za kar ponudnik k ponudbi in pogodbi **priloži pooblastilo, potrdilo oziroma certifikat**, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev. Iz pooblastila, potrdila oziroma certifikata proizvajalca IDA mora biti razvidna poimenska usposobljenost izvajalcev za izvajanje pregledov, letnega servisa in generalnega servisa IDA kot celote in njegovih sestavnih delov – obrazne maske, pljučnega avtomata in reducirnega ventila. Potrdilo se mora nanašati na servis zahtevanega modela IDA. Ponudnik mora **priložiti tudi dokazilo proizvajalca o posedovanju opreme** za servisiranje IDA in avtomatizirano izvedbo meritev v R Sloveniji.
- Prevzem opreme za servis se praviloma izvaja na naslovu naročnika. Čas izvedbe servisa oziroma popravila se vrši predvidoma enkrat letno (po zahtevi naročnika), in sicer predvidoma v obdobju letnih počitnic. Izvajalec je dolžan vse servise opraviti najkasneje v 45 dneh od prejema opreme v popravilo, v obdobju od zaključka letnih počitnic do začetka novih letnih počitnic pa:
 - izvede servisno popravilo pri najavah največ 5 delovnih dni od prevzema IDA v popravilo, oziroma po dogovoru z naročnikom,
 - večja popravila se izvedejo najkasneje v 10 delovnih dneh od prevzema IDA v popravilo, oziroma po dogovoru z naročnikom;
 - zagotoviti nadomestni IDA, če izvajalec ne popravi IDA v dogovorjenem roku;
- Servis obsega tudi dobavo nadomestnih delov po zahtevi naročnika (ramenski nosilni trakovi, trebušni zategovalni trakovi, zategovalni trakovi obrazne maske, nosilni trakovi obrazne maske, membrane-razne, tesnila-razna, sponke-razne, itd.), ki jih v skladu z navodili proizvajalca lahko zamenja naročnik sam. V primeru potreb naročnika po posameznih nadomestnih delih, mora izvajalec zagotoviti oz. omogočiti nakup teh delov v skladu s sklenjeno pogodbo in ponujenim popustom za nakup nadomestnih delov. Če pri tem naročnik ugotovi, da nadomestne dele oziroma potrošni material na trgu dobi ceneje, jih ima naročnik pravico naročiti drugje, pri čemer ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti v razmerju do izvajalca.
- Nadomestni deli namenjeni uporabi pri izvajanju servisa se obračunavajo po veljavnem ceniku proizvajalca (principala), ki bo priložen k pogodbi. Cene v ceniku morajo biti fiksne najmanj 12 mesecev po obojestranskem podpisu pogodbe; pred potekom veljavnosti cenika lahko izvajalec predlaga spremembo cen pri tem pa mora predložiti nov veljaven cenik proizvajalca (principala). V kolikor izvajalec pred potekom veljavnosti cenika ne predloži novega cenika se cene blaga še naprej obračunavajo po do tedaj veljavnem ceniku. Po prejemu predloga za spremembo cen blaga si naročnik, za izboljšanje pogojev poslovanja, pridržuje pravico pogajanj. Vsakokratno spremembo cen pogodbeni strani dogovorita z aneksom k pogodbi.
- Naročnik mora potrditi ceno iz ponudbe (za posamezno naročilo) pred dobavo blaga oziroma pred izvedbo storitve. V primeru, da se pri pregledu oziroma izvajanju naročenih storitev pokažejo dodatne potrebe, ki odstopajo od že potrjene ponudbe oziroma predračuna, mora ponudnik posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo za popravilo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti storitve. Naročnik bo na podlagi teh podatkov odločil ali se bo dodatna storitev izvedla. Dodatne storitve se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

- Ob vsakem servisu je pred izvedbo servisa in/ali menjavo nadomestnega dela izvajalec dolžan naročnika obvestiti o dejanskem obsegu predvidenih servisnih del in informativni višini stroškov servisa in šele po odobritvi naročnika se predvidena servisna dela izvedejo. V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Storitev se brez potrditve naročnika ne sme izvesti.
- V primeru, da servisna dela na posameznem delu aparata presegajo vrednost novega dela, izvajalec poškodovani del po predhodni odobritvi naročnika lahko nadomesti z novim, v skladu z osnovno konfiguracijo aparata, oziroma boljšim zaradi zagotavljanja višjih varnostnih standardov.
- Izvajalec je dolžan voditi evidenco o vseh servisnih posegih opravljenih pri njem za posamezni aparat, na osnovi evidence izvajalec načrtuje prihodnja servisna dela in o tem obvešča naročnika.
- Ob testiranju posameznega aparata in/ali dela aparata mora biti poročilo o preizkusu izdelano in natiskano na predpisanem obrazcu proizvajalca IDA, na katerem morajo biti poleg rezultatov standardnega merilnega postopka (standardni testni protokol predpisan s strani proizvajalca) razvidni še naslednji podatki:
 - Serijska številka reducirnega ventila in/ali pljučnega avtomata in identifikacijska številka IDA, ki jo vodi naročnik.
 - Serijska številka maske, oziroma identifikacijska številka pod katero masko vodi naročnik.
 - Naziv uporabnika.
 - Datum preizkusa.
 - Ime in priimek serviserja.
 - Opomba o opravljenih delih in zamenjanih nadomestnih delih.
 - Podpis in žig odgovorne osebe.
- Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu IDA (opravi ga s strani naročnika pooblaščen oseba – naročnik servisne storitve) izvajalec za opravljena dela (pregled, servis) na naslov naročnika izstavi račun ter priložiti s strani naročnika, potrjene obrazce (izvajalec, glede na naročnikov potrebe izpolni vse oziroma le določene spodaj navedene obrazce):
 - Izpolnjen in potrjen naročilni list,
 - Izpolnjen in potrjen predračun za delo na standardnem obrazcu izvajalca z navedbami ključnih podatkov,
 - Izpolnjen in potrjen predračun za material na standardnem obrazcu izvajalca z navedbami ključnih podatkov,
 - Po izvršenem delu izpolnjen in potrjen delovni nalog, oziroma izpolnjeno in potrjeno dobavnico,
 - Druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih (izpolnjeno poročilo o preizkusu, itd.).
- Naročniku oz. pooblaščen osebi naročnika za realizacijo predmeta pogodbe, kadarkoli omogočiti prisotnost pri popravilu IDA ter zagotoviti dostop do prostora, v katerem je IDA na popravilu, dostop do celotne opreme, kataloga nadomestnih delov in normativov, sploh, če se servis izvaja na naslovu izvajalca.

- Naročnik v primeru, da v času veljavnosti pogodbe ugotovi, da ima v lasti tudi kakšen drug tip, model IDA istega proizvajalca, ima pravico koristiti dogovorjeno po sklenjeni pogodbi (tudi priznani popust na nadomestne dele oziroma potrošni material)

V primeru poškodb IDA, ki bi nastale zaradi neustreznega in/ali nestrokovnega ravnanja izvajalca, stroške odprave nastalih poškodb nosi izvajalec. Če se poškodbe ne da odpraviti, mora izvajalec poškodovan IDA (ali njegov del) zamenjati za novega oziroma ekvivalentnega, in sicer na izvajalčeve stroške.

Dobavljeno blago (oziroma nadomestni deli) mora biti tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Naročnik zahteva, za vsako posamezno naročilo za servisna dela ter za vgrajen oziroma dobavljen nadomestni del, garancijo najmanj 12 mesecev.

V primeru servisiranja opreme v tujini se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takih posegov.

Podrobnosti izvedbe so razvidne tudi iz vzorca pogodbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 151/2024–ODP
Vzdrževanje izolirnih dihalnih aparatov Draeger

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (<i>ime, priimek in EMŠO</i> <i>- navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so</i> <i>člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</i> <i>ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor</i> <i>pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom</i> <i>ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 151/2024–ODP Vzdrževanje izolirnih dihalnih aparatov Draeger

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 151/2024-ODP
Vzdrževanje izolirnih dihalnih aparatov Draeger

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 151/2024-ODP, Vzdrževanje izolirnih dihalnih aparatov Draeger.**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV MORS 151/2024-ODP Vzdrževanje izolirnih dihalnih aparatov Draeger

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo,
DA nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O VZDRŽEVANJE IZOLIRNIH DIHALNIH APARATOV DRAEGER.

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-379/2024-2 z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 151/2024-ODP, Vzdrževanje izolirnih dihalnih aparatov Draeger.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel storitev vzdrževanja izolirnih dihalnih aparatov Draeger (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 151/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo sam ali preko podizvajalcev (pooblaščenih serviserjev), skladno z normativi in v dogovoru z naročnikom, za naročnika izvajal storitve potrebnih pregledov in servisiranja izolirnih dihalnih aparatov proizvajalca Dräger ter glede na potrebe naročnika dobavljal originalne nadomestne dele, neoriginalne in obnovljene dele in potrošni material, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in iz ponudbene dokumentacije. V kolikor pridobi naročnik na trgu enako blago (originalne nadomestne dele) po nižji ceni od pogodbene, ga sme naročiti drugje.

Med morebiti potrebnim transportom blaga, mora biti embalaža taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Embalaža je vključena v ceno blaga. Posamezen komplet blaga mora biti enotno zapakiran (vsi sestavni deli in pripadajoča dokumentacija za posamezen komplet). Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik prevzem blaga zavrne.

V kolikor bo izvajalec izvajal storitev s podizvajalci, je podroben opis le-teh naveden v poglavju »podizvajalci« te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene in kraj izvedbe storitve

3. člen

Izvajalec bo naročniku izvedel storitev po cenah:

Zap. št.	Opis del	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV
1	Osnovni servis					
1.1	Osnovni (letni) servis kompleta IDA – storitev - vključujoč predhodni pregled (ne glede na tip, oziroma model komponent) in storitev servisa					
1.2	Cena servisne ure					
1.3	Osnovni (letni) servis kompleta IDA – material - vključujoč osnovne nadomestne dele, oziroma potrošni material po normativih proizvajalca (cenik uporabljenih nadomestnih delov in potrošnega materiala za osnovni servis je naveden in označen v prilogi) (se ocenjuje)					
2	Generalni servis					
2.1	Generalni servis kompleta IDA – storitev - vključujoč predhodni					

	pregled (ne glede na tip, oziroma model komponent) in storitev servisa					
2.2	Cena servisne ure					
2.3	Generalni servis kompleta IDA – material - vključujoč osnovne nadomestne dele, oziroma potrošni material po normativih proizvajalca (cenik uporabljenih nadomestnih delov in potrošnega materiala za generalni servis je naveden in označen v prilogi)					
3	Ostale storitve					
3.1	Menjava membrane pljučnega avtomata na IDA + membrana					
3.2	Membrana pljučnega avtomata na IDA					
3.3	Menjava tesnila na reducirnem ventilu (na priklopnem delu s tlačno posodo) + reducirni ventil					
3.4	Tesnilo na reducirnem ventilu					
3.5	Reducirni ventil (na priklopnem delu s tlačno posodo)					
3.6	Pregled in menjava izdišne membrane obrazne maske + izdišna membrana					
3.7	Izdišna membrana obrazne maske					
3.8	Pregled in menjava vizirja obrazne maske + vizir					
3.9	Vizir obrazne maske					

Naročnik bo sklenil pogodbo v okvirni višini 200.000,00 EUR z DDV oz. 163.934,43 EUR brez DDV. DDV znaša 36.065,57 EUR. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Kot skupni strošek enega osnovnega (letnega) servisa kompleta IDA se tako šteje seštevek pozicij 1.1 in 1.3, ki glede na ponujeno vrednost znaša _____ EUR z DDV.

Kot skupni strošek enega generalnega servisa kompleta IDA se tako šteje seštevek pozicij 2.1 in 2.3, ki glede na ponujeno vrednost znaša _____ EUR z DDV.

Priloga pogodbe je celoten veljaven ponudnikov cenik vseh originalnih rezervnih in nadomestnih delov za naprave, ki so predmet pogodbe.

Cena servisne ure za osnovni /generalni servis* kompleta IDA (v EUR brez DDV), zajete v poziciji 1.2 in poziciji 1.3, znaša _____ EUR brez DDV. Osnovni (letni servis) se izvede predvidoma v _____ urah (upošteva se normativ proizvajalca), generalni servis pa se izvede predvidoma v _____ urah (upošteva se normativ proizvajalca)

Servisiranje IDA se izvaja skladno z normativi del oziroma časovnimi normativi za zaračunavanje opravljenega dela popravil proizvajalca IDA. V kolikor normativ del ni določen, izvajalec poda ponudbo na osnovi tovarniških normativov, ki jih mora potrditi naročnik pred naročilom.

Cena za vsako posamezno naročilo bo razvidna iz vsakokratne ponudbe (v kateri morajo biti specifikirani vsi posamezni stroški) in mora biti izražena na naslednji način:

- cena mora biti izražena v EUR, veljavna do realizacije posla; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov oziroma morajo biti morebitna dodatna dela predhodno usklajena ter odobrena s strani naročnika,
- davek na dodano vrednost mora biti izražen posebej in v EUR,
- cene so izračunane za dobavo v prostore naročnika oziroma po dogovoru za konkretno pogodbeno delo.

V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora ponudnik posredovati novo, dodatno ponudbo za izvedbo dodatnega popravila, naročnik pa bo na podlagi teh podatkov odločil ali se bo dela izvedlo ali ne. Naročnik mora potrditi ceno iz ponudbe (za vsako posamezno naročilo) pred pričetkom del. Končni znesek popravila je seštevek vseh ponudb in se ga vpiše v obrazec zapisnika pregleda izvedenih del.

Osnova za obračun vgrajenih nadomestnih delov ter potrošnega materiala so veljavni ceniki dogovorjeni s to pogodbo oziroma ceniki izvajalca.

Izvajalec se zaveže popravila opraviti v rokih kot bodo podani na ponudbi za posamezno pogodbeno delo in v dogovoru z naročnikom.

Nabava nadomestnih delov:

Naročnik lahko naroča pri izvajalcu nadomestne dele ter potrošni material za potrebe servisiranja v lastnih delavnicah. Veljavni ceniki nadomestnih originalnih in nadomestnih neoriginalnih delov ter potrošnega materiala za IDA so priloga te pogodbe. Cene v ceniku vključujejo / ne vključujejo DDV.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago obračunano po s to pogodbo dogovorjenem ceniku, v roku, ki se dogovori z naročnikom.

Izvajalec ostale storitve naročniku obračuna po veljavnem ceniku z odobrenim ____% popustom.

Izvajalec ostale nadomestne dele in potrošni material naročniku obračuna po veljavnem ceniku z odobrenim ____% popustom.

Naročnik ni zavezan naročiti ponujenega blaga, če je le-ta precenjen, glede na trenutne razmere na trgu. V kolikor naročnik na trgu najde cenejše enakovredno blago, ga lahko naroči drugje.

Izbrani izvajalec bo moral storitve za naročene IDA praviloma izvajati na lokaciji Izobraževalnega centra IG in podcentrih v Pekrah in Sežani, oziroma na lokaciji, ki jo upoštevajoč smotrnost in možnost izvedbe, naročnik in izvajalec dogovorita sproti. Stroške morebitnega izvajanja storitve na drugih lokacijah, kar zajema tako prevzem IDA na lokaciji naročnika in vračila IDA nazaj na lokacijo prevzema, nosi izvajalec.

Čas izvedbe servisa se vrši predvidoma enkrat letno (po zahtevi naročnika), in sicer predvidoma v obdobju letnih počitnic. Izvajalec je dolžan vse servise opraviti najkasneje v 45 dneh od prejema opreme v popravilo, v obdobju od zaključka letnih počitnic do začetka novih letnih počitnic pa:

- izvede servisno popravilo pri najavah največ 5 delovnih dni od prevzema IDA v popravilo, oziroma po dogovoru z naročnikom,
- večja popravila se izvedejo najkasneje v 10 delovnih dneh od prevzema IDA v popravilo, oziroma po dogovoru z naročnikom,
- zagotoviti nadomestni IDA, če izvajalec ne popravi IDA v dogovorjenem roku.

Cene za storitve nadomestne dele ter potrošni material so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Upošteval se bo indeks – stopnje inflacije v euro območju. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – **stopnje inflacije v euro območju**. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

Način plačila

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljenih in prevzetih storitve in dobav blaga v posameznem mesecu, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

a) za izvedbo storitve pregleda in servisa:

- izpolnjen in potrjen naročilni list,
- izpolnjen in potrjen predračun za delo na standardnem obrazcu izvajalca z navedbami ključnih podatkov,
- po izvršenem delu izpolnjen in potrjen delovni nalog, oziroma izpolnjeno in potrjeno dobavnico,
- druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih (izpolnjeno poročilo o preizkusu, itd.).

Nadomestne dele, potrošni material ter ostale storitve, za katere ceniki niso priloga pogodbe, bo naročnik naročal s smiselno uporabo teh obrazcev.

b) za dobavo blaga (nadomestni deli, potrošni material):

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- izpolnjen in potrjen predračun za material na standardnem obrazcu izvajalca z navedbami ključnih podatkov,
- kopijo naročilnega lista.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, URSZR, ki je naročilni list izdala in referenčno številko plačnika računa: 2205.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____ odprt pri_____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Kakovost blaga

5. člen

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in izvajalčevi ponudbi ter tehnični dokumentaciji proizvajalca.

Dobavljeno blago (nadomestni deli, potrošni material) mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika. Izvajalec oz. proizvajalec izkazuje skladnost blaga oz. izdelka z izjavo o ustreznosti s katero se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo v RS ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive.

Za dokazilo o kakovosti funkcionalnih sklopov (obrazna maska, pljučni avtomat, nosilna plošča z reducirnim ventilom, ipd) mora izvajalec naročniku ob dostavi skupaj z blagom:

- priložiti navodila za uporabo in skladiščenje v slovenskem jeziku,
- priložiti garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca,

Za dokazilo o ustreznosti in kakovosti nadomestnih delov ter potrošnega materiala, velja generalna izjava izvajalca.

Kakovost storitve

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oz. proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in ustreznimi standardi in iz materialov ustrezne kvalitete.

Zagotoviti mora vgradnjo originalnih nadomestnih delov proizvajalca ter uporabljati originalne tovarniške normative upoštevajoč posebne oziroma dodatne zahteve naročnika. V primeru, da originalnih nadomestnih delov ni možno pridobiti na trgu oziroma se tako dogovori z naročnikom, izvajalec vgradi ustrezni ekvivalentni material. Ustrezne ekvivalentne oziroma neoriginalne nadomestne dele in dela, ki niso navedena v tovarniškem normativu, mora vgrajevati oz. izvajati sporazumno in s predhodnim soglasjem pooblaščenih službe naročnika oziroma pooblaščenih oseb te pogodbe.

Za dele in sklope, ki jim je potekla življenjska doba se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

Izvajalec se obvezuje, da bo delo po tej pogodbi opravil sam ali s podizvajalci (pooblaščenimi serviserji). Izvajalec se zavezuje, da bo dela, za katera nima pooblastila, oddal glede na dogovor z naročnikom v delo pooblaščenemu serviserju. Izvajalec mora pred oddajo dela pooblaščenemu serviserju predložiti naročniku ponudbo, to je predračun pooblaščenega serviserja. V ponudbi pooblaščenega serviserja mora biti navedena vrsta dela, cena, rok izvedbe, garancijski rok in drugi pomembni podatki skladno s pogodbo.

Izvajalec za vsak posamezni aparat (komplet IDA) dolžan voditi evidenco o vseh servisnih posegih opravljenih pri njem.

Ob testiranju posameznega aparata in/ali sklopa aparata mora biti izdelano poročilo o preizkusu natiskano na predpisanem obrazcu proizvajalca IDA, na katerem morajo biti poleg rezultatov standardnega merilnega postopka (standardni testni protokol predpisan s strani proizvajalca) razvidni še naslednji podatki:

- Serijska številka reducirnega ventila in/ali pljučnega avtomata in identifikacijska številka IDA, ki jo vodi naročnik;
- Serijska številka maske, oziroma identifikacijska številka pod katero masko vodi naročnik;
- Naziv uporabnika;
- Datum preizkusa;
- Ime in priimek serviserja;
- Opomba o opravljenih delih in zamenjanih nadomestnih delih;
- Podpis in žig odgovorne osebe.

Za potrebe vgradnje v posamezne komplete IDA, lahko izvajalec potrebne nadomestne dele, v kolikor ima naročnik dele na zalogi in se s tem strinja, pridobi tudi neposredno od naročnika.

Prevzem storitev in blaga, skrite napake

7. člen

a) Prevzem storitev

Prevzem sredstev v popravilo/servis opravi pooblaščen serviser izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji serviserja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega predračuna za delo na standardnem obrazcu izvajalca oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, imenovana v x. členu te pogodbe (v nadaljevanju: pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe).

b) Prevzem blaga, vključno z merilno in diagnostično opremo

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Količinski prevzem

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen osebni naročnik za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.
- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen osebni naročnik za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen osebni naročnik za realizacijo predmeta te pogodbe.
- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen osebni, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščen osebni naročnik za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen osebni.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl.US in 20/18 – OROZ631).

Obveznosti naročnika

8. člen

Popravila in zamenjava poškodovanih komponent na IDA se praviloma izvajajo na naslovu naročnika, sicer pa v delavnici pooblaščenega serviserja.

Za vsako posamezno naročilo mora naročnik pri sebi hraniti evidenco naročil, in sicer mora k posameznemu naročilu priloži naslednje obrazce:

- Izpolnjen in potrjen naročilni list,
- izpolnjen in potrjen predračun za delo na standardnem obrazcu izvajalca z navedbami ključnih podatkov,
- izpolnjen in potrjen predračun za material na standardnem obrazcu izvajalca z navedbami ključnih podatkov,
- po izvršenem delu izpolnjen in potrjen delovni nalog, oziroma izpolnjeno in potrjeno dobavnico,
- druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih (izpolnjeno poročilo o preizkusu, itd.).

Naročnik obrazce iz prvih treh alinej predloži izvajalcu pred samo izvedbo storitve.

Za blago in storitve, za katere cene niso specifičirane v tej pogodbi se smiselno uporabijo navedeni obrazci, ki so tudi sestavni del pogodbe. Naročnik mora vsako konkretno ponudbo skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati popravek in/ali dopolnitev.

Način naročanja

9. člen

Način naročanja posamezne storitve:

- Naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek, v katerem navede opremo in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.
- Izvajalec predloži ponudbo za vsako posamezno naročilo vzdrževalnih del na predračunu za delo izvajalca in na predračunu za material izvajalca.
- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista.
- Dodatna dela naročnik potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista.

Način naročanja posameznega blaga (nadomestnih delov ter potrošnega materiala):

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom.
- Nadomestne dele in potrošni material naročnik prevzame pri izvajalcu (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače), kjer se opravi količinski ter kakovostni prevzem; ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika se potrdi dokument (prevzemnico – dobavnico) s katerim se blago prevzame v uporabo.
- Prevzem blaga se potrdi z zapisnikom (SS 14-7), s katerim se blago prevzame v uporabo.

Obveznosti naročnika

10.člen

Popravila in zamenjava poškodovanih komponent na IDA se praviloma izvajajo na naslovu naročnika, sicer pa v delavnici pooblaščenega serviserja.

Za vsako posamezno naročilo mora naročnik pri sebi hraniti evidenco naročil, in sicer mora k posameznemu naročilu priložiti naslednje obrazce:

- Izpolnjen in potrjen naročilni list,
- izpolnjen in potrjen predračun za delo na standardnem obrazcu izvajalca z navedbami ključnih podatkov,
- izpolnjen in potrjen predračun za material na standardnem obrazcu izvajalca z navedbami ključnih podatkov,
- po izvršenem delu izpolnjen in potrjen delovni nalog, oziroma izpolnjeno in potrjeno dobavnico,
- druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih (izpolnjeno poročilo o preizkusu, itd.).

Naročnik obrazce iz prvih treh alinej predloži izvajalcu pred samo izvedbo storitve.

Za blago in storitve, za katere cene niso specificirane v tej pogodbi se smiselno uporabijo navedeni obrazci, ki so tudi sestavni del pogodbe. Naročnik mora vsako konkretno ponudbo skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati popravek in/ali dopolnitev.

Obveznosti izvajalca

11.člen

Izvajalec je dolžan pogodbeno dela izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise, ustrezne standarde in tehnične oz. časovne normative ter izvesti naslednje naročnikove zahteve:

- zagotavljati, da bo pogodbo (storitev) izvajal kot s strani proizvajalca IDA, pooblaščen servis,
- zagotavljati, da servis obsega tudi dobavo nadomestnih delov po zahtevi naročnika (ramenski nosilni trakovi, trebušni zategovalni trakovi, zategovalni trakovi obrazne maske, nosilni trakovi obrazne maske, membrane-razne, tesnila-razna, sponke-razne, itd.), ki jih v skladu z navodili proizvajalca

lahko zamenja naročnik sam. V primeru potreb naročnika po posameznih nadomestnih delih, mora izvajalec zagotoviti oz. omogočiti nakup teh delov v skladu s sklenjeno pogodbo in ponujenim popustom za nakup nadomestnih delov. Če pri tem naročnik ugotovi, da nadomestne dele oziroma potrošni material na trgu dobi ceneje, jih ima naročnik pravico naročiti drugje, pri čemer ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti v razmerju do izvajalca.

- zagotavljati, da bo ob vsakem servisu pred izvedbo servisa in/ali menjavo nadomestnega dela naročnika obvestiti o dejanskem obsegu predvidenih servisnih del in informativni višini stroškov servisa in šele po odobritvi naročnika se predvidena servisna dela izvedejo. V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Storitve se brez potrditve naročnika ne sme izvesti
- pridobiti potrditev cene s strani naročnika (za posamezno naročilo) pred dobavo blaga oziroma pred izvedbo storitve. V primeru, da se pri pregledu oziroma izvajanju naročenih storitev pokažejo dodatne potrebe, ki odstopajo od že potrjene ponudbe oziroma predračuna, mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo za popravilo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti storitve. Naročnik bo na podlagi teh podatkov odločil ali se bo dodatna storitev izvedla. Dodatne storitve se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.
- zagotavljati, da bo v primeru, da servisna dela na posameznem delu aparata presegajo vrednost novega dela, poškodovani del po predhodni odobritvi naročnika nadomestil z novim, v skladu z osnovno konfiguracijo aparata, oziroma boljšim zaradi zagotavljanja višjih varnostnih standardov.
- vodil evidenco o vseh servisnih posegih opravljenih pri njem za posamezni aparat, na osnovi evidence izvajalec načrtuje prihodnja servisna dela in o tem obveščal naročnika.
- po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu IDA (opravi ga s strani naročnika pooblaščen oseba – naročnik servisne storitve) za opravljena dela (pregled, servis) na naslov naročnika (izdajatelja naročilnega lista) izstavil račun ter priložiti s strani naročnika, potrjene obrazce
- naročniku oz. pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta pogodbe, kadarkoli omogočiti prisotnost pri popravilu IDA ter zagotoviti dostop do prostora, v katerem je IDA na popravilu, dostop do celotne opreme, kataloga nadomestnih delov in normativov, sploh, če se servis izvaja na naslovu izvajalca.
- Zagotavljati, da ima naročnik v primeru, da v času veljavnosti pogodbe ugotovi, da ima v lasti tudi kakšen drug tip, model IDA istega proizvajalca, pravico koristiti dogovorjeno po sklenjeni pogodbi (tudi priznani popust na nadomestne dele oziroma potrošni material).

V primeru poškodb IDA, ki bi nastale zaradi neustreznega in/ali nestrokovnega ravnanja izvajalca, stroške odprave nastalih poškodb nosi izvajalec. Če se poškodbe ne da odpraviti, mora izvajalec poškodovan IDA (ali njegov del) zamenjati za novega oziroma ekvivalentnega, in sicer na izvajalčeve stroške.

Dobavljeno blago (oziroma nadomestni deli) mora biti tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

V primeru servisiranja opreme v tujini se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takih posegov.

Izvajalec se zaveže pogodbeno dela opraviti v roku, ki je naveden v zahtevku za izvršitev del oz. v roku, ki bo razviden iz ponudbe za vsako posamezno pogodbeno delo. Izvajalec izroči blago (nadomestne dele, potrošni material) naročniku v njegovih prostorih, če ni za posamezno pogodbeno delo drugače določeno. K blagu bo priložil prodajno prevzemni dokument – dobavnico z vsemi podatki, ki jih potrebuje naročnik za pravilen prevzem blaga, za ugotovitev ustrezne vrednosti blaga in za ugotovitev svoje plačilne obveznosti za dobavljeno blago.

Izvajalec se zaveže, da bo zaradi spremljanja realizacije pogodbe naročniku pošiljal v pisni obliki zbir podatkov o izvajanju te pogodbe, in sicer na obrazcu, ki je priloga te pogodbe.

Podatke izvajalec na naslov naročnika (pooblaščenemu predstavniku naročnika) posreduje vsake 3 mesece, in sicer se obdobje začne šteti na dan sklenitve pogodbe.

12.člen

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino nadomestnih delov in potrošnega materiala za izvedbo manjših pogodbenih del. V primeru, da izvajalec del nima potrebnega nadomestnega dela na zalogi, ga bo zagotovil v dogovorjenem roku z naročnikom.

13.člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno delo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Garancija

14.člen

Izvajalec daje za opravljeno delo _____ (vsaj 12) mesečno garancijo, za vgrajene in dobavljene nadomestne dele pa _____ mesecev garancije, ki začne teči z dnem prevzema materialno tehničnih sredstev.

Garancije za vsako posamezno opravljeno delo in vgrajene nadomestne dele se opredelijo tudi na standardnem obrazcu izvajalca z navedbo ključnih podatkov, kot so navedeni na obrazcih naročnika in začnejo teči z dnem prevzema.

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

V kolikor je za vgrajeni nadomestni del potrebna izdaja garancijskega lista, velja garancija proizvajalca oz. garancija po določbah Obligacijskega zakonika. V času garancije je izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim.

Reklamacija

15.člen

Vzrok za sprožitev reklamacijskega postopka so:

- neustrezno pripravljena pošiljka;
- očitne napake;
- skrite napake.

Očitne napake so stvarne napake, ki nastopajo takrat, ko izdelek nima lastnosti, ki so potrebne za normalno ali posebno rabo, torej za rabo zaradi katerega je kupljen in je izvajalcu znan, ali če izdelek nima lastnosti in odlik, ki so s pogodbo ali prilogami določene. Očitne napake so tiste, ki se lahko ugotovijo z opazovanjem ali enostavnimi meritvami kakovostnih karakteristik. Kontrolor je dolžan o opažanjih in izmerah izvajalca takoj obvestiti.

Skrite napake so tiste, ki jih z običajnimi sredstvi in metodami ni mogoče takoj ugotoviti in se praviloma zaznajo šele pri uporabi izdelka.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo). Izvajalec jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti izvajalca o nastali napaki nemudoma.

Opozorilna reklamacija je dejanje naročnika v naslednjih primerih:

- pri pregledu pošiljke so ugotovljene očitne napake na posameznih izdelkih, izvajalec pa določene izdelke takoj nadomesti z brezhibnimi ali pa jih popravi;
- pošiljka je v neustrezni embalaži, izvajalec pa takoj odpravi pomanjkljivosti;
- označevanje pošiljke in označevanje izdelkov je neustrezno, izvajalec pa pomanjkljivosti takoj odpravi;
- izvajalec vztrajno povzroča nepotrebne stroške;
- izvajalec vztrajno povzroča težave pri prevzemu in pri poslovanju.

Izvajalec je dolžan reagirati na reklamacijo in opozorilno reklamacijo. Točno določeno napako mora opredeliti, pojasniti vzrok in predložiti terminski plan korektivnih ali preventivnih ukrepov ter predložiti ustrezno informacijo o izvedenih ukrepih.

Izvajalec je dolžan, ne glede na to, da je bila pošiljka sprejeta, nadomestiti vsak posamezen izdelek, če uporabnik ugotovi veliko oziroma funkcionalno napako. Pri tem določilu obe pogodbeni stranki uporabljata Obligacijski zakonik.

Podizvajalci

____. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

Protikorupcijska klavzula

16.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

17.člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot trikrat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodbena kazen

18.člen

Če izvajalec pogodbenih storitev v posameznem mesecu ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% (petnajst odstotkov) od vrednosti naročene storitve po posameznem naročilnem listu.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti sproti javljal katere storitve niso opravljene skladno s pogodbo.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do izvajalca po katerikoli pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe (*okvirnega sporazuma*), bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe*.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Skrbnik pogodbe

20. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

S strani naročnika je kot pooblaščen oseba za izvajanje pogodbe določen/a _____.

Višja sila

21. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

22.člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2028.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.«

23.člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

24.člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

25.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

26.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

27.člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe. Uporabljati se začne z dne 1.1.2025.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja

PRILOGA K POGODBI __

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki,

navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

- Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
- Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
- Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
- Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
- Komercialni naziv proizvoda.
- Enota mere proizvoda.
- Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

PRILOGA ŠT. 3

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)		
	številka DN	rok popravila	PU
delavnica		kontakt	
podatki o izvajalcu šifra naziv naslov davčna št. telefon			
inv./ser. št.		naziv sredstva TK	
šifra in naziv MS		vrsta/tip TK	količina
vrsta vzdrževanja		stopnja vzdrževanja	dejavnost
vrsta zahtevka/LNV/mesec		prioriteta	zaporedje
opis stanja in okvare MS			
zahteva planerja			
zahteva tehnologa			

MS predal (naročnik) žig _____ (ime in priimek) _____ (podpis) _____ (datum)	MS prejel (izvajalec) žig _____ (ime in priimek) _____ (podpis) _____ (datum)
---	--

presoja kakovosti

kakovostni prevzem popravilo je v celoti izvršeno: DA/NE preizkus tehničnih lastnosti je ustrezen: DA/NE garancija za vgrajeni material: _____ mesecev garancija za izvršeno delo: _____ mesecev	kontrolor naročnika žig _____ (ime in priimek) _____ (podpis) _____ (datum)
--	--

MS predal (izvajalec)	žig	MS prejel (naročnik)	žig
_____		_____	
(ime in priimek)		(ime in priimek)	
_____	_____	_____	_____
(podpis)	(datum)	(podpis)	(datum)

Poslano:

- izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

Priloge:

- dobavni dokumenti;
- delovni nalog;
- garancije;
- izkazi kakovosti;
- tehnična dokumentacija
- obrazec ST 09.1 in ST 09.4.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.